

公益財団法人京都市生涯学習振興財団

嘱託職員の募集について

【申込期間】 令和7年10月22日(水)～令和7年11月21日(金)[消印有効]
【第一次選考】 令和7年12月16日(火) 京都市生涯学習総合センター(京都アスニー)

1 採用予定者数、採用予定日、職務内容、勤務場所及び勤務形態

| | | | |
|--------|-------|-------|----------|
| 採用予定者数 | 30名程度 | 採用予定日 | 令和8年4月1日 |
|--------|-------|-------|----------|

| | |
|------|---|
| 職務内容 | 次の業務に従事します。いずれの業務も、来館者対応等の窓口業務が中心です。 <生涯学習事業企画運営等業務> 生涯学習講座・講演会等の企画立案・実施、映像音響機器の操作、ホームページ作成、研修室等の貸会場利用の受付(貸館業務)等の生涯学習事業に係る業務全般。 <図書館業務> 図書館資料の貸出・返却、レファレンスサービス等の窓口業務、資料の整理、各行事や資料のテーマ展示の企画実施等、各種図書館サービス業務全般。 ※(公財)京都市生涯学習振興財団の事業内容はホームページで紹介しています。 京都アスニーホームページ(事業案内) https://asny.ne.jp/pdf/R7.7_annai.pdf |
| | <生涯学習事業企画運営等業務の場合> 京都市生涯学習総合センター(市内2館[京都アスニー、アスニー山科]のいずれか) <図書館業務の場合> 京都市図書館(市内18館[中央館4館、地域館14館]のいずれか) |
| 勤務場所 | 週5日、1日8時間45分(休憩時間60分含む)のローテーション勤務で、土・日・祝日の勤務があります。原則として、時間外勤務はありません。 |
| | ※勤務時間は、勤務場所により若干異なります。 例:京都アスニーの場合 早番「8時30分～17時15分」遅番「12時45分～21時30分」等 中央図書館の場合 早番「8時45分～17時30分」遅番「11時30分～20時15分」等 |
| 勤務形態 | 資格要件等 |
| | <ul style="list-style-type: none">司書資格を有している方司書資格を取得見込の方(雇用期間内[最長3年間]に取得できる方を含む) ※ 司書資格の取得済・取得見込に関わらず、<生涯学習事業企画運営等業務>又は<図書館業務>のいずれかに従事していただきます。※選択していただくことはできません。 ※ 取得見込の方について、採用後に、資格取得に関する特別な配慮等はありません。 |

2 応募資格

| |
|--|
| 資格要件等 |
| <ul style="list-style-type: none">司書資格を有している方司書資格を取得見込の方(雇用期間内[最長3年間]に取得できる方を含む) ※ 司書資格の取得済・取得見込に関わらず、<生涯学習事業企画運営等業務>又は<図書館業務>のいずれかに従事していただきます。※選択していただくことはできません。 ※ 取得見込の方について、採用後に、資格取得に関する特別な配慮等はありません。 |

3 選考日程及び会場

書類選考(履歴書・自己アピール書)の通過者に対して、次の日程で選考を実施します。

| 種別 | 日 程 | 会 場 |
|-------|---------------|-----------------------|
| 第一次選考 | 令和7年12月16日(火) | 京都市生涯学習総合センター(京都アスニー) |
| 第二次選考 | 令和8年1月13日(火) | 所在地:京都市中京区丸太町通七本松西入 |

※ いずれも午前9時開始予定。

4 選考方法及び内容

| 種別 | 内 容 | ※作文試験の試験時間は60分を予定 |
|-------|--|-------------------|
| 第一次選考 | (1) 作文試験：生涯学習事業や図書館事業に関する知識・考え方等 (2) 集団面接試験 | |
| 第二次選考 | 個人面接試験 | |

5 合格発表

| | |
|------|---|
| 書類選考 | 応募者全員に書類選考の結果を文書でお知らせし、併せて書類選考通過者については、受験票及び第一次選考の案内を送付します。令和7年12月1日（月）頃発送予定。 |
| 一次合格 | 令和7年12月下旬（予定）に第一次選考受験者全員に合否を文書でお知らせし、併せて第一次選考合格者については、第二次選考の案内を送付します。 |
| 最終合格 | 令和8年1月下旬（予定）に第二次選考受験者全員に合否を文書でお知らせし、併せて最終合格者については、採用の詳細（書面）を送付します。 |

※電話での合否の照会にはお答えしません。

※採用の状況等により、最終合格のお知らせの後に追加合格を出す場合があります。

6 採用について

- (1) 採用選考の最終合格者を、嘱託職員として採用します。
- (2) 雇用期間は1年間です。（試用期間なし。）勤務成績が良好な方は1年ごとに更新して最長3年間雇用します。ただし、現在当財団と雇用関係にある方が本選考を受験した場合、継続する雇用期間の上限は通算5年間です。
- (3) 採用1年目から、正規職員（総合職員）への採用試験を受験することができます。（ただし、合格者は、正規職員発令時点で司書資格を有している方に限ります。また、正規職員の定年である60歳を超えての採用は行いません。）なお、この受験資格は、嘱託職員から正規職員への採用を保証するものではありません。※正規職員採用実績：令和3年度6名、令和4年度・5年度各5名、令和6年度6名、令和7年度4名

7 給与等

- (1) 給料月額：202,100円（令和7年度実績）社会情勢に応じて改定します。
※令和6年度実績：178,300円 令和5年度実績：171,000円
- (2) 諸手当等：通勤手当（条件に応じて）、休日手当、賞与（年2回予定[令和7年度年間3,805月分見込み]）を支給
- (3) 社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
- (4) 休日休暇：定例の休館日を含み4週間を通じて8日間以上、年末年始等（公休日年間120日以上）
年次有給休暇（初年度10日）、各種特別休暇（結婚・服喪等）

8 申込手続

| 種別 | 手 続 内 容 |
|---------------|---|
| 申込方法 | <p>(1) 提出書類 ※ご提出いただいた書類は返却しません。</p> <p>① 嘱託職員応募用紙（様式1）</p> <p>② 履歴書（一般的な様式[市販のもの]又は在籍大学等が定めたものに、最近6箇月以内に撮影された写真を貼ってください。）</p> <p>③ 自己アピール書（様式2） ※テーマは自由。手書きしたものをお出し下さい。</p> <p>④ 書類選考結果送付用封筒（長形3号（12cm×23.5cm）の定形封筒 1部） 表に宛先（郵便番号、住所、氏名）を記入し、110円切手を貼ってください。</p> <p>(2) 申込期間内に、下記申込先まで郵送してください。（申込みは郵送に限る）</p> <p>(3) 封書の表面に必ず「嘱託職員応募用紙在中」と朱書きしてください。</p> <p>※提出書類に記載いただいた個人情報は、採用試験の目的以外に使用することはありません。</p> <p>※受験に際して配慮が必要な方は、事前にご相談ください。ただし、すべてのご希望に添えるとは限りません。</p> |
| 申込先 | 公益財団法人京都市生涯学習振興財団 財団本部総務課庶務係 〒604-8401 京都市中京区聚楽廻松下町9番地の2 |
| 申込期間 | 令和7年10月22日（水）～令和7年11月21日（金）【消印有効】 |
| 書類選考結果及び受験票交付 | 書類選考結果及び受験票は令和7年12月1日（月）頃に発送する予定です。 選考結果が届かない場合は、公益財団法人京都市生涯学習振興財団 財団本部総務課庶務係（電話番号075-802-3141）までご連絡ください。 |